



# BUKU PANDUAN

## SMARTMASJID

PT Inovasi Cipta Teknologi

## Contents

i.	Overview.....	2
ii.	Member smartMASJID.....	2
	a. Cara mendaftar member pada aplikasi SMARTMASJID.....	2
	b. Cara Log in pada aplikasi SMARTMASJID.....	3
iii.	Admin.....	3
	a. Cara mendaftarkan masjid pada aplikasi SMARTMASJID.....	3
	b. Cara menerima dana donasi masjid secara online.....	4
	c. Admin wajib membuat jenis pembiayaan untuk Rutin, Kotak Amal, Infaq dan Sodaqoh, Dana Zakat Mal, Dana Non Halal, Dana Amil.....	6
iv.	Menu.....	9
	a. Cara menambah jenis pembiayaan masjid pada aplikasi SMARTMASJID .....	9
	b. Cara Input Dana Pemasukan Masjid.....	13
	c. Cara input Dana Pengeluaran Masjid.....	15
	d. Bagaimana cara memindah saldo pada setiap Jenis Pembiayaan?.....	17

## i. Overview

smartMASJID adalah salah satu layanan aplikasi android yang dikembangkan oleh PT Inovasi Cipta Teknologi dan Bank Muamalat untuk pengelolaan keuangan masjid di Indonesia. smartMASJID kini sudah di implementasikan oleh beberapa masjid di berbagai daerah seluruh Indonesia.

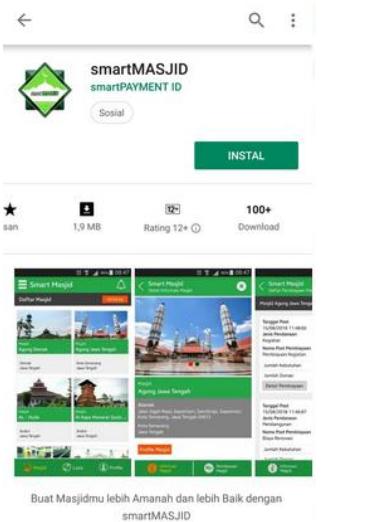
## ii. Member smartMASJID

Member smartMASJID merupakan jamaah yang ingin berdonasi di masjid-masjid yang terdaftar pada aplikasi smartMASJID.

### a. Cara mendaftar member pada aplikasi SMARTMASJID

Untuk menjadi member pada SMARTMASJID maka kita harus mempunyai *handphone* Android, kemudian menginstal aplikasi pada playstore, caranya sebagai berikut:

1. Cari dan Download aplikasi SMARTMASJID pada Playstore

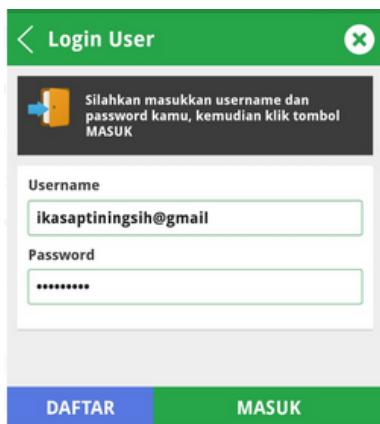


2. Dafrtarkan data diri untuk mendapat *username* dan *password*.

<b>Nama Lengkap</b>	Ika Saptingin
<b>Alamat</b>	Simpang5
<b>No Handphone</b>	082226363219
<b>Email (Username)</b>	ikasaptingin@gmail.com
<b>Password</b>	*****
<b>Ulang Password</b>	*****

3. Klik daftar untuk menyelesaikan pendaftaran member.
- b. Cara Log in pada aplikasi SMARTMASJID

Klik Login pada tampilan awal SMARTMASJID lalu masukkan alamat email dan passwordnya, klik masuk.



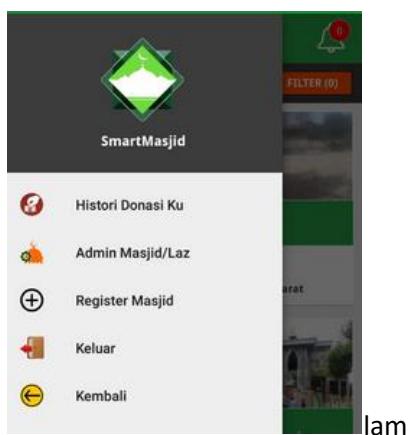
- iii. Admin

Admin SMARTMASJID merupakan Member yang mempunyai rekomendasi masjid untuk di daftarkan pada aplikasi SMARTMASJID. Jadi, admin mempunyai otoritas sebagai member dan admin suatu masjid.

- a. Cara mendaftarkan masjid pada aplikasi SMARTMASJID

Admin masjid terlebih dahulu harus mendaftarkan Masjid yang akan di rekomendasikan ke dalam aplikasi SMARTMASJID. Caranya sebagai berikut :

1. Klik Admin Masjid pada Menu SMARTMASJID



2. Klik tombol add (+) di pojok atas untuk mendaftarkan masjid yang akan di rekomendasikan.



3. Isi data lengkap masjid dan tambahkan foto yang di input dari Galeri Handphone. Klik Daftarkan Masjid untuk menyelesaikan pendaftaran.

Pendaftaran Masjid

Untuk mendaftarkan Halaman Masjid, Silahkan isi form pendaftaran masjid di bawah ini

NO IMAGE

Nama Masjid  
Masjid Baitussalam

Alamat  
Semarang

Propinsi  
Jawa Tengah

Kabupaten/Kota

DAFTARKAN MASJID

4. Masjid yang di daftarkan akan muncul pada halaman admin seperti gambar dibawah.



b. Cara menerima dana donasi masjid secara online

Pengelolaan Masjid melalui aplikasi smartMASJID dapat terkelola secara realtime dan terhubung langsung dengan perbankan online. Admin terlebih dahulu mendaftarkan masjid ke Bank Muamalat untuk mendapatkan nomor rekening tabungan. Apabila sudah mendapatkan nomor rekening tabungan maka pihak admin harus mengisi nomor rekening dari profile masjid di dalam aplikasi SMARTMASJID seperti gambar dibawah.

1. Klik menu pada akun masjid.kemudian pilih edit profile.



2. Masukkan nomor rekening dan nama rekening, klik update profile masjid untuk menyelesaiannya.

A screenshot of the 'Edit Profile Masjid' form. The title is 'Edit Profile Masjid'. The form contains several input fields:

- No Rekening: 12345
- Atas nama Rekening: Ika s
- Email: ikasaptiningsih@gmail. com
- No Telp/Handphone: 082226363249
- Luas Tanah (m2): 150.00
- Luas Bangunan (m2): 100.00
- Nomor SK Zakat: (empty)
- Nomor SK Wakaf: (empty)

Kemudian pihak PT Inovasi Cipta Teknologi mengaktifkan Virtual Account milik masjid agar bisa di monitoring secara realtime oleh member. Maka masjid akan muncul pada tampilan utama aplikasi SMARTMASJID dan status pada halaman admin menjadi aktif.

5

The image consists of two side-by-side screenshots of the SmartMasjid app. The left screenshot shows the 'Daftar Masjid' (Mosque List) screen, which displays a grid of cards for various mosques. Each card includes a thumbnail image, the mosque's name, its location, and a status indicator. The right screenshot shows the 'Admin Masjid' (Mosque Admin) screen, which appears to be a placeholder or an empty list.

- c. Admin wajib membuat jenis pemberian untuk Rutin, Kotak Amal, Infak dan Sodaqoh, Dana Zakat Mal, Dana Non Halal, Dana Amil
1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu pemberian seperti gambar dibawah.

The image shows a dropdown menu from the 'Admin Masjid' screen. The menu items are: Statistik, Pembayaran (which is highlighted with a yellow box), Histori Pemasukan, Histori Pengeluaran, Histori Pindah Kas, Edit Profile, and Hapus.

2. Klik tombol add (+) pada pojok kanan menu.

The image shows the 'Pembayaran Masjid' (Mosque Payment) screen. It features a header with the mosque name, a 'Daftar Pembayaran Masjid' (Payment List) section, a 'FILTER (0)' button, and a prominent orange '+' button for adding new payments.

3. Isi detail jenis pembiayaan, contoh : zakat

Silahkan form di bawah ini untuk menambah post pembiayaan masjid baru

Nama Post Pembiayaan  
Zakat

Jenis Pembiayaan  
Rutin

Detail/Rincian Kebutuhan  
INPUT RINCIAN

Gallery Pembiayaan  
INPUT GAMBAR

Keterangan

Total Kebutuhan

**SIMPAN**

4. Isi jenis pembiayaan dengan memilih salah satu dari beberapa pilihan, contoh: dana zakat mal.

Silahkan form di bawah ini untuk menambah post pembiayaan masjid baru

Nama Post Pembiayaan  
Zakat

Jenis Pembiayaan  
Pembangunan

Kegiatan

Kotak Amal

Infaq dan Sodaqoh

Dana Zakat Mal

Dana Non Halal

Dana Amil

Zakat Fitrah

**SIMPAN**

5. Isi detail/rincian pembiayaan. Klik input rincian untuk mengisi nama pembiayaan, contoh : zakat penghasilan. Masukkan Jumlah biaya dengan nominal 0. Klik simpan untuk menyelesaikan.

Silahkan form di bawah ini untuk menambah post pembiayaan masjid baru

**Nama Post Pembiayaan**

**Rincian Biaya**

**Nama Pembiayaan**

**Jumlah Biaya**

**BATAL**

**SIMPAN**

6. Masukkan gambar dengan mengklik kolom input gambar, lalu pilih gambar yang akan ditampilkan.

Silahkan form di bawah ini untuk menambah post pembiayaan masjid baru

**Nama Post Pembiayaan**

**Zakat**

**Jenis Pembiayaan**

**Dana Zakat Mal**

**Detail/Rincian Kebutuhan**

**Zakat penghasilan**

**INPUT RINCIAN**

**Gallery Pembiayaan**

**INPUT GAMBAR**

**Mode Gambar**

**Pilih mode untuk edit/input gambar**

**ALBUM**

**KAMERA**

**SIMPAN**

7. Apabila semua data sudah terisi Klik simpan untuk menyelesaikan penginputan. Maka jenis pembiayaan tersebut akan muncul pada halaman pembiayaan.

Daftar Pembiayaan Masjid	
FILTER (0)	+
Tanggal Post	
13/02/2019 11:53:19	
Jenis Pendanaan	
Dana Zakat Mal	
Nama Post Pembiayaan	
Zakat	
Jumlah Kebutuhan	Rp. 0
Jumlah Donasi Terkumpul	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran	Rp. 0
Jumlah Saldo	Rp. 0
Status	
<b>Baru</b>	<b>Buat Laporan</b>
	<b>Hapus</b>

8. Aktifkan status menjadi aktif agar member dapat memberikan donasi. Klik Kolom status pada daftar jenis pemberian masjid yang akan diubah statusnya menjadi aktif.

The screenshots illustrate the process of updating the status of a financial contribution. In the first screenshot, a list of contributions is shown. In the second screenshot, a modal window allows selecting the status from a dropdown menu. The third screenshot shows the updated list with the status changed to 'Aktif'.

9. Lakukan hal serupa sama seperti atas untuk jenis pemberian **Rutin, Kotak Amal, Infaq dan Sodaqoh, Dana Amil dan Dana Non Halal.**

#### iv. Menu

##### a. Cara menambah jenis pemberian masjid pada aplikasi SMARTMASJID

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu pemberian seperti gambar dibawah.



2. Klik tombol add (+) pada pojok kanan menu.



3. Masukkan detail jenis Pembiayaan seperti gambar dibawah. Pilih jenis pembiayaan, contoh pembangunan lahan parkir maka pilih jenis pembiayaan pembangunan.

The screenshot shows the 'Input Post Pembiayaan' form. The header is 'Input Post Pembiayaan' with 'Masjid baitussalam' below it. The form includes fields for 'Nama Post Pembiayaan' (containing 'Pembuatan Lahan Parkir'), 'Jenis Pembiayaan' (set to 'Pembangunan'), 'Tanggal Batas' (set to '28/02/2019'), and a 'Detail/Rincian Kebutuhan' section with a red 'INPUT RINCIAN' button. Below this are sections for 'Gallery Pembiayaan' with a red 'INPUT GAMBAR' button, 'Keterangan' (with a text input field), and 'Total Kebutuhan' (with a text input field). At the bottom is a large green 'SIMPAN' button.

4. Masukkan rincian kebutuhan pemberian dengan mengklik kolom input rincian. Kemudian klik simpan, rincian kebutuhan dapat dimasukkan lebih dari 1 jenis. Rincian yang sudah disimpan otomatis akan keluar pada menu detail kebutuhan.

**Screenshot 1: Input Post Pembiayaan**

- Nama Post Pembiayaan: Pembuatan Lahan Parkir
- Jenis Pembiayaan: Pembangunan
- Tanggal Batas: 28/02/2019
- Detail/Rincian Kebutuhan: Semen (2,000,000)
- Buttons: INPUT RINCIAN

**Screenshot 2: Rincian Biaya**

- Nama Pembiayaan: Semen
- Jumlah Biaya: 2,000,000
- Buttons: BATAL, SIMPAN

**Screenshot 3: Result**

- Nama Post Pembiayaan: Pembuatan Lahan Parkir
- Jenis Pembiayaan: Pembangunan
- Tanggal Batas: 28/02/2019
- Detail/Rincian Kebutuhan: Semen (2,000,000)
- Buttons: INPUT RINCIAN

5. Masukkan gambar untuk kebutuhan yang akan di bayai, contoh:pembangunan lahan parkir, maka ambil foto lahan yang akan di bangun.

**Screenshot 1: Input Post Pembiayaan**

- Nama Post Pembiayaan: Pembuatan Lahan Parkir
- Jenis Pembiayaan: Pembangunan
- Tanggal Batas: 28/02/2019
- Detail/Rincian Kebutuhan: Semen (2,000,000)
- Buttons: INPUT RINCIAN, INPUT GAMBAR

**Screenshot 2: Mode Gambar**

- Pilih mode untuk edit/input gambar: ALBUM, KAMERA, INPUT GAMBAR

**Screenshot 3: Result**

- Jenis Pembiayaan: Pembangunan
- Tanggal Batas: 28/02/2019
- Detail/Rincian Kebutuhan: semen (2,000,000)
- Buttons: INPUT RINCIAN, INPUT GAMBAR
- Gallery Pembiayaan: newUpload\_rxnYgCFS6F...jpg

6. Apabila semua detail pemberian sudah terisi maka klik simpan untuk menyelesaikan.

**Input Post Pembiayaan**

Masjid baitussalam

Jenis Pembiayaan	Pembangunan
Tanggal Batas	28/02/2019
Detail/Rincian Kebutuhan	
semen	2,000,000
<b>INPUT RINCIAN</b>	
Gallery Pembiayaan	
	newUpload_rxnYgCFSe6Fx2OIF4XvHePE7D447Fx0c.jpg
<b>INPUT GAMBAR</b>	
Keterangan	
<input type="text"/>	
Total Kebutuhan	
<input type="text" value="2,000,000"/>	
<b>SIMPAN</b>	

7. Jenis kebutuhan akan muncul pada halaman pembiayaan masjid

**Pembiayaan Masjid**

Masjid baitussalam

Daftar Pembiayaan Masjid    FILTER (0)    **+**

Tanggal Post	13/02/2019 10:21:04
Jenis Pendanaan	Pembangunan
Nama Post Pembiayaan	
Pembuatan Lahan Parkir	
Tanggal Penutupan	28/02/2019
Jumlah Kebutuhan	Rp. 2,000,000
Jumlah Donasi Terkumpul	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran	Rp. 0
Jumlah Saldo	Rp. 0
Status	
<b>Baru</b>	<b>Buat Laporan</b>
	<b>Hapus</b>

8. Aktifkan status menjadi aktif agar member dapat memberikan donasi. Klik kolom status pada daftar jenis pembiayaan masjid yang akan diubah statusnya.

**Screenshot 1: Update Status Pembiayaan**

Status Post Pembiayaan: Baru

BATAL SIMPAN

**Screenshot 2: Update Status Pembiayaan**

Status Post Pembiayaan: Baru  
Aktif  
tidak Aktif

**Screenshot 3: Daftar Pembiayaan Masjid**

Tanggal Post: 13/02/2019 10:21:04  
Jenis Pendanaan: Pembangunan  
Nama Post Pembiayaan: Pembuatan Lahan Parkir  
Tanggal Penutupan: 28/02/2019  
Jumlah Kebutuhan: Rp. 2,000,000  
Jumlah Donasi Terkumpul: Rp. 0  
Jumlah Pengeluaran: Rp. 0  
Jumlah Saldo: Rp. 0

### b. Cara Input Dana Pemasukan Masjid

- Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu histori pemasukan seperti gambar dibawah

**Admin Masjid**

Daftar Masjid priyayicilik

Masjid baitussalam

Kota Semarang Jawa Tengah Aktif

- Statistik
- Pembiayaan
- Histori Pemasukan**
- Histori Pengeluaran
- Histori Pindah Kas
- Edit Profile
- Hapus

- Klik Menu pada pojok kanan halaman histori pemasukan masjid. Kemudian pilih menu Input Pemasukan.

**Histori Pemasukan Masjid**

Histori Pemasukan ba Input Pemasukan

Transfer Bank Lain

Tutup

3. Masukkan Post Pembayaran dengan memilih jenis pembayaran mana yang akan di beri inputan dana. Misal : zakat, untuk pemasukan dana zakat mal.

**Input Pemasukan**

Input Pembayaran Manual Donasi Masjid  
baitussalam

**Post Pembayaran**

🔍

Jumlah Pemasukan

Metode Pembayaran

Nama Donatur

Keterangan

**SIMPAN**

**Pembayaran Masjid**  
baitussalam

Filter pembayaran Masjid

FILTER (0)

13/02/2019 11:53:19	Jenis Pembayaran
	Dana Zakat Mal
Nama Post Pembayaran	Zakat
Jumlah Kebutuhan	Rp. 0
Jumlah Masuk	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran	Rp. 0
Jumlah Saldo	Rp. 0

**PILIH POST PEMBAYARAN**

**Input Pemasukan**

Input Pembayaran Manual Donasi Masjid  
baitussalam

**Post Pembayaran**

🔍

**Zakat**

Jumlah Pemasukan

200,000

Metode Pembayaran

Cash

Nama Donatur

Larasintya

Keterangan

Dana zakat mal

**SIMPAN**

4. Masukkan Jumlah Pembayaran, Metode Pembayaran (Cash atau Transfer dari Bank Lain), Nama Donatur dan Keterangan. Klik Simpan agar penginputan berhasil.

**Input Pemasukan**

Input Pembayaran Manual Donasi Masjid  
baitussalam

**Post Pembayaran**

🔍

**Zakat**

Jumlah Pemasukan

200,000

Metode Pembayaran

Cash

Nama Donatur

Larasintya

Keterangan

Dana zakat mal

**SIMPAN**

**Input Pemasukan**

Input Pembayaran Manual Donasi Masjid  
baitussalam

**Post Pembayaran**

🔍

**Zakat**

Jumlah Pemasukan

200,000

Metode Pembayaran

Cash

Nama Donatur

Larasintya

Keterangan

Dana zakat mal

**SIMPAN**

5. Data penginputan dana akan masuk pada halaman histori masjid seperti gambar dibawah.

#### c. Cara input Dana Pengeluaran Masjid

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu histori pengeluaran seperti gambar dibawah.

2. Klik Menu pada pojok kanan halaman histori pemasukan masjid. Kemudian pilih menu Input Pengeluaran.

3. Masukkan Post Pembiayaan dengan memilih jenis pembiayaan mana yang akan di beri keluarkan dananya. Misal : zakat, untuk bantuan ke panti asuhan.

The first screenshot shows the main 'Input Pengeluaran' screen with a search bar for 'Post Biaya'. The second screenshot shows a detailed view of a specific expense entry for 'Zakat' on 13/02/2019, with various financial fields like amount and balance. The third screenshot shows the same main screen with a different search term 'Zakat'.

- Masukkan Tanggal Pengeluaran, Nama Pengeluaran, Nama Donatur dan Keterangan. Klik input detail pengeluaran untuk mengisi rincian biaya yang akan dikeluarkan. Contoh Nama Pembiayaan : Beli Makanan , Jumlah Biaya : 150.000, klik simpan untuk menyelesaiannya. Detail Pembiayaan dapat diisi lebih dari 1 detail.

The left screenshot shows the main 'Input Pengeluaran' screen with fields for 'Post Biaya' (Zakat), 'Tanggal Pengeluaran' (21/02/2019), 'Nama Pengeluaran' (Bantuan ke panti asuhan), 'Keterangan', and a 'Detail Pembiayaan' section with a red 'Input Detail Pengeluaran' button. The right screenshot shows a modal for 'Rincian Biaya' with fields for 'Nama Pembiayaan' (Beli Makanan) and 'Jumlah Biaya' (150,000). It has orange 'BATAL' and green 'SIMPAN' buttons at the bottom.

- Setelah data sudah terisi lengkap, maka klik simpan agar penginputan berhasil.

**Post Biaya**  
Zakat

**Tanggal Pengeluaran**  
21/02/2019

**Nama Pengeluaran**  
Bantuan ke panti asuhan

**Keterangan**

**Detail Pembiayaan**  
Beli Makanan 150,000

**Total Pengeluaran**  
**150,000**

**SIMPAN**

6. Detail Pengeluaran Masjid akan keluar di halaman histori pengeluaran masjid seperti gambar dibawah.

Histori Pengeluaran Masjid		
Histori Pengeluaran	baitussalam	FILTER (0)
Bantuan ke panti asuhan 13/02/2019 14:39:17 Zakat 150,000		

d. Bagaimana cara memindah saldo pada setiap Jenis Pembiayaan?

Pindah kas adalah Pemindahan saldo dari salah satu pos pembiayaan ke pos pembiayaan lainnya. Misal Pembuatan Lahan Parkir masih minus saldo 500.000 dari total kebutuhannya 2.000.000. Sedangkan Dana Non Halal masih ada saldo 580.000. Maka Saldo pada Dana Non Halal dapat di subsidi silang atau di pindah ke Pos Pembuatan Lahan Parkir sebanyak 500.000. Cara pemindahannya adalah sebagai berikut:

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu Pindah Kas seperti gambar dibawah.



2. Klik Menu pada pojok kanan halaman Histori Pindah Kas. Kemudian pilih menu Input Pindah Kas.



3. Pilih post pembiayaan yang mau di pindah saldonya. Maka otomatis akan muncul saldo terakhir dari post pembiayaan tersebut.

The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1: Pindah Kas**  
Input Pindah Kas Pos pembiayaan Masjid baitussalam  
Post Pembiayaan yang Mau dipindah:   
Jumlah Saldo:   
Post Pembiayaan Tujuan:   
Jumlah Saldo Tujuan:   
Jumlah Saldo yang Dipindah:   
Keterangan:   
Buttons: PROSES, PILIH POST PEMBIAYAAN
- Screenshot 2: Pembayaran Masjid**  
Filter pembiayaan Masjid:  FILTER (0)  
List item:  
13/02/2019 11:27:27 Jenis Pembiayaan Dana Non Halal  
Nama Post Pembiayaan bagi hasil bank  
Jumlah Kebutuhan Rp. 0  
Jumlah Masuk Rp. 580,000  
Jumlah Pengeluaran Rp. 0  
Jumlah Saldo Rp. 580,000
- Screenshot 3: Pindah Kas**  
Input Pindah Kas Pos pembiayaan Masjid baitussalam  
Post Pembiayaan yang Mau dipindah: bagi hasil bank  
Jumlah Saldo:  580,000

4. Pilih post pembiayaan tujuan yang akan ditambah saldonya. Maka otomatis akan muncul saldo terakhir dari post pembiayaan tersebut.

The screenshot shows two identical-looking forms for managing mosque finance. Both forms have a green header with the title 'Pembiayaan Masjid' and the subtitle 'baitussalam'. The left form is titled 'Post Pembiayaan Tujuan' and contains fields for 'Post Pembiayaan Tujuan' (with placeholder 'Post Pembiayaan'), 'Jumlah Saldo Tujuan' (placeholder 'Jumlah Saldo'), 'Jumlah Saldo yang Dipindah' (placeholder 'Jumlah Saldo'), and 'Keterangan' (placeholder 'Keterangan'). It features a large green 'PROSES' button at the bottom. The right form is also titled 'Post Pembiayaan Tujuan' and contains fields for 'Post Pembiayaan Tujuan' (placeholder 'Pembuatan Lahan Parkir'), 'Jumlah Saldo Tujuan' (placeholder '1,500,000'), 'Jumlah Saldo yang Dipindah' (placeholder '500,000'), and 'Keterangan' (placeholder 'Pemindahan Dana kekurangan biaya'). It also has a green 'PROSES' button at the bottom. Between the two forms is a central column with the date '13/02/2019 10:21:04', the category 'Jenis Pembiayaan Pembangunan', and detailed financial figures: 'Nama Post Pembiayaan Pembuatan Lahan Parkir', 'Jumlah Kebutuhan Rp. 2,000,000', 'Jumlah Masuk Rp. 1,500,000', 'Jumlah Pengeluaran Rp. 0', and 'Jumlah Saldo Rp. 1,500,000'. A blue 'PILIH POST PEMBIAYAAN' button is located below these details.

5. Apabila data sudah terisilengkap maka klik proses untuk memindahkan saldo.

The screenshot shows a form titled 'Pindah Kas' (Fund Transfer). The top section is titled 'Post Pembiayaan yang Mau dipindah' and contains a field for 'Post Pembiayaan' (placeholder 'bagi hasil bank') and a 'Jumlah Saldo' field containing '580,000'. The bottom section is titled 'Post Pembiayaan Tujuan' and contains fields for 'Post Pembiayaan Tujuan' (placeholder 'Pembuatan Lahan Parkir'), 'Jumlah Saldo Tujuan' (placeholder '1,500,000'), 'Jumlah Saldo yang Dipindah' (placeholder '500,000'), and 'Keterangan' (placeholder 'Pemindahan Dana kekurangan biaya'). At the bottom is a large green 'PROSES' button.

6. Data pemindahan saldo akan muncul di Halaman Pindah Kas.

The screenshot displays a software interface for managing financial transfers. At the top, there's a green header bar with the title 'Histori Pindah Kas'. Below the header, a dark grey navigation bar contains the text 'Histori Pindah Kas baitussalam' and a red 'FILTER (0)' button. The main content area is a white box containing the following transaction details:

Dari	Tujuan	Jumlah
Post Pembayaran bagi hasil bank	Pembuatan Lahan Parkir	500,000

The transaction date is listed as 13/02/2019 16:17:46.