



BUKU PANDUAN

SMARTMASJID

PT Inovasi Cipta Teknologi

Contents

i. Overview.....	2
ii. Member smartMASJID.....	2
a. Cara mendaftar member pada aplikasi SMARTMASJID.....	2
b. Cara Log in pada aplikasi SMARTMASJID.....	3
iii. Admin.....	3
a. Cara mendaftarkan masjid pada aplikasi SMARTMASJID.....	3
b. Cara menerima dana donasi masjid secara online.....	4
c. Admin wajib membuat jenis pembiayaan untuk Rutin, Kotak Amal, Infaq dan Sodaqoh, Dana Zakat Mal, Dana Non Halal, Dana Amil.....	6
iv. Menu.....	9
a. Cara menambah jenis pembiayaan masjid pada aplikasi SMARTMASJID	9
b. Cara Input Dana Pemasukan Masjid	13
c. Cara input Dana Pengeluaran Masjid.....	15
d. Bagaimana cara memindah saldo pada setiap Jenis Pembiayaan?.....	17

i. Overview

smartMASJID adalah salah satu layanan aplikasi android yang dikembangkan oleh PT Inovasi Cipta Teknologi dan Bank Muamalat untuk pengelolaan keuangan masjid di Indonesia. smartMASJID kini sudah di implementasikan oleh beberapa masjid di berbagai daerah seluruh Indonesia.

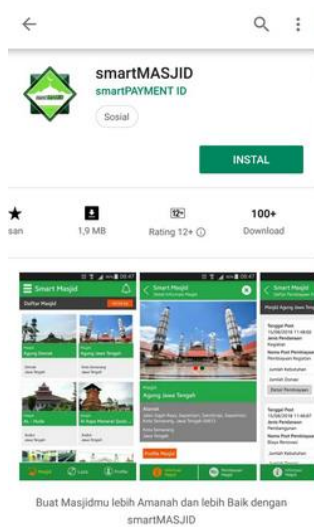
ii. Member smartMASJID

Member smartMASJID merupakan jamaah yang ingin berdonasi di masjid-masjid yang terdaftar pada aplikasi smartMASJID.

a. Cara mendaftar member pada aplikasi SMARTMASJID

Untuk menjadi member pada SMARTMASJID maka kita harus mempunyai *handphone* Android, kemudian menginstal aplikasi pada playstore, caranya sebagai berikut:

1. Cari dan Download aplikasi SMARTMASJID pada Playstore



2. Daffrtarkan data diri untuk mendapat *username* dan *password*.

< Pendaftaran Member

Untuk mendaftar menjadi jamaah Smart masjid, silahkan isi form pendaftaran di bawah ini

Nama Lengkap

Ika Saptiningsih

Alamat

Simpang5

No Handphone

082226363219

Email (Username)

ikasaptiningsih@gmail.com

Password

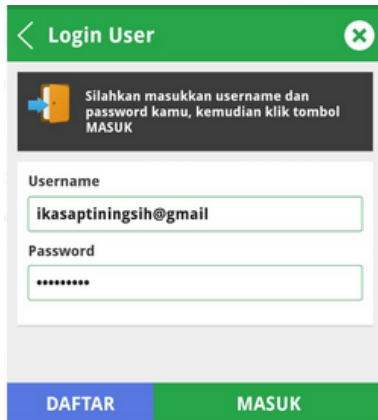
Ulang Password

DAFTAR

3. Klik daftar untuk menyelesaikan pendaftaran member.

b. Cara Log in pada aplikasi SMARTMASJID

Klik Login pada tampilan awal SMARTMASJID lalu masukkan alamat email dan passwordnya, klik masuk.



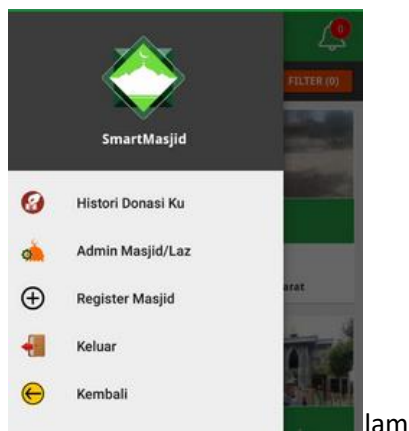
iii. Admin

Admin SMARTMASJID merupakan Member yang mempunyai rekomendasi masjid untuk di daftarkan pada aplikasi SMARTMASJID. Jadi, admin mempunyai otoritas sebagai member dan admin suatu masjid.

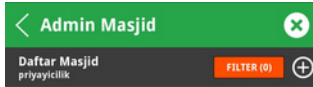
a. Cara mendaftarkan masjid pada aplikasi SMARTMASJID

Admin masjid terlebih dahulu harus mendaftarkan Masjid yang akan di rekomendasikan ke dalam aplikasi SMARTMASJID. Caranya sebagai berikut :

1. Klik Admin Masjid pada Menu SMARTMASJID



2. Klik tombol add (+) di pojok atas untuk mendaftarkan masjid yang akan di rekomendasikan.



3. Isi data lengkap masjid dan tambahkan foto yang di input dari Galeri *Handphone*. Klik Daftarkan Masjid untuk menyelesaikan pendaftaran.

4. Masjid yang di daftarkan akan muncul pada halaman admin seperti gambar dibawah.



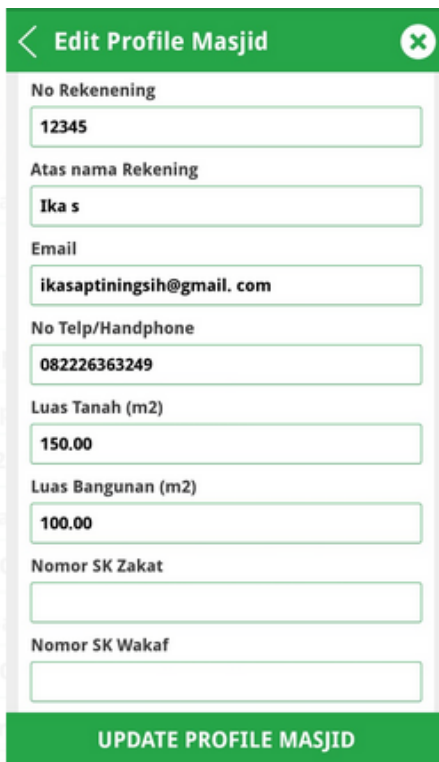
b. Cara menerima dana donasi masjid secara online

Pengelolaan Masjid melalui aplikasi smartMASJID dapat terkelola secara realtime dan terhubung langsung dengan perbankan online. Admin terlebih dahulu mendaftarkan masjid ke Bank Muamalat untuk mendapatkan nomor rekening tabungan. Apabila sudah mendapatkan nomor rekening tabungan maka pihak admin harus mengisi nomor rekening dari profile masjid di dalam aplikasi SMARTMASJID seperti gambar dibawah.

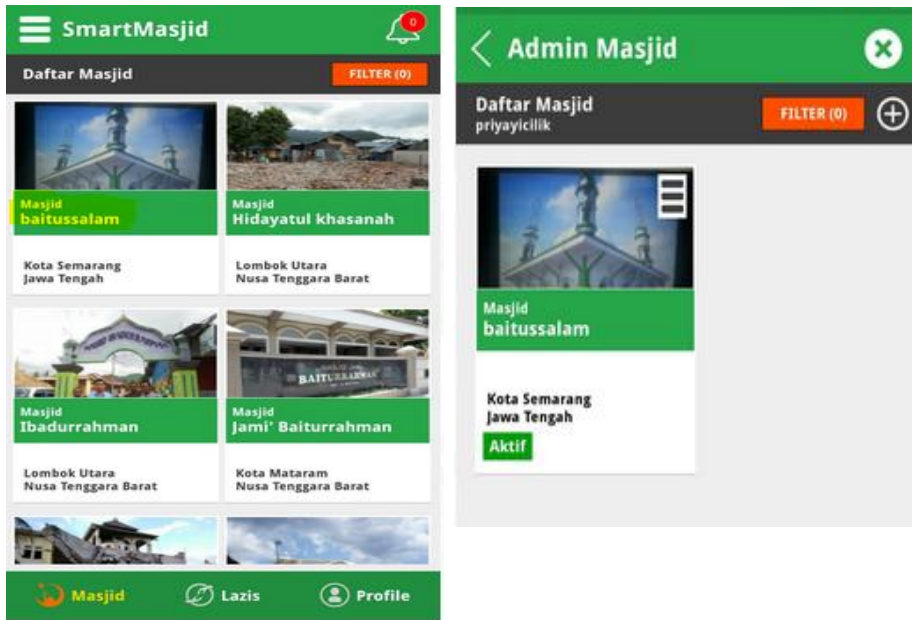
1. Klik menu pada akun masjid.kemudian pilih edit profile.



2. Masukkan nomor rekening dan nama rekening, klik update profile masjid untuk menyelesaikannya.



Kemudian pihak PT Inovasi Cipta Teknologi mengaktifkan Virtual Account milik masjid agar bisa di monitoring secara realtime oleh member. Maka masjid akan muncul pada tampilan utama aplikasi SMARTMASJID dan status pada halaman admin menjadi aktif.

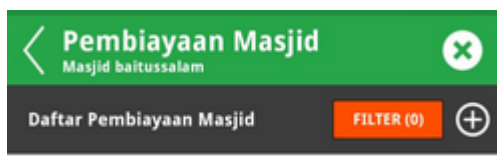


c. Admin wajib membuat jenis pembiayaan untuk Rutin, Kotak Amal, Infaq dan Sodaqoh, Dana Zakat Mal, Dana Non Halal, Dana Amil

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu pembiayaan seperti gambar dibawah.



2. Klik tombol add (+) pada pojok kanan menu.



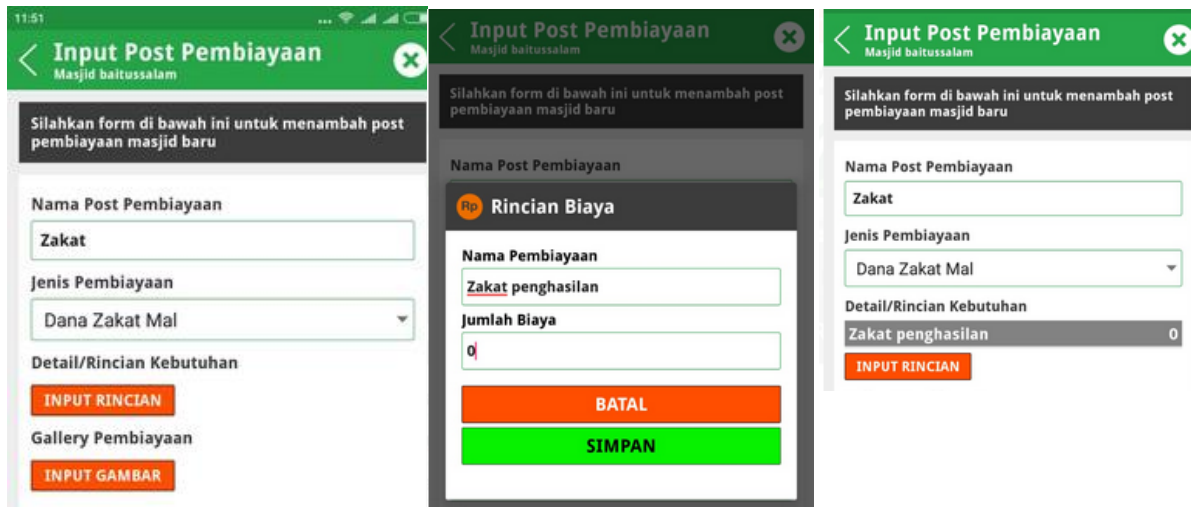
3. Isi detail jenis pembiayaan, contoh : zakat

The screenshot shows a mobile application interface for 'Masjid baitussalam'. The title bar is green with a back arrow and a close button. Below the title bar, a dark grey instruction box says 'Silahkan form di bawah ini untuk menambah post pembiayaan masjid baru'. The form itself has a white background with green borders. It contains the following fields and buttons: 'Nama Post Pembiayaan' with the value 'Zakat'; 'Jenis Pembiayaan' with a dropdown menu showing 'Rutin'; 'Detail/Rincian Kebutuhan' with an orange 'INPUT RINCIAN' button; 'Gallery Pembiayaan' with an orange 'INPUT GAMBAR' button; 'Keterangan' with an empty text box; and 'Total Kebutuhan' with an empty text box. At the bottom is a green 'SIMPAN' button.

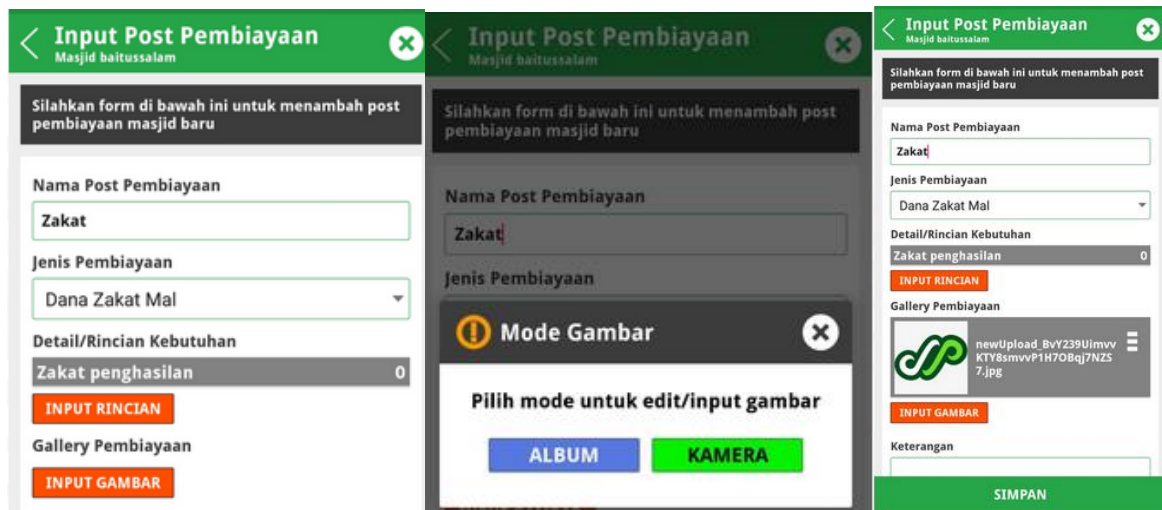
4. Isi jenis pembiayaan dengan memilih salah satu dari beberapa pilihan, contoh: dana zakat mal.

This screenshot shows the same 'Input Post Pembiayaan' form, but the 'Jenis Pembiayaan' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Pembangunan', 'Kegiatan', 'Kotak Amal', 'Infaq dan Sodaqoh', 'Dana Zakat Mal', 'Dana Non Halal', 'Dana Amil', and 'Zakat Fitrah'. The 'Dana Zakat Mal' option is highlighted with an orange bar on the left. The 'SIMPAN' button remains at the bottom.

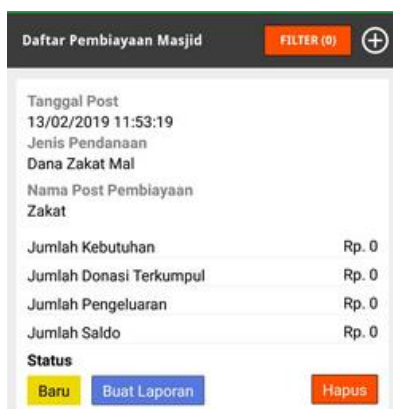
5. Isi detail/rincian pembiayaan. Klik input rincian untuk mengisi nama pembiayaan, contoh : zakat penghasilan. Masukkan Jumlah biaya dengan nominal 0. Klik simpan untuk menyelesaikan.



6. Masukkan gambar dengan mengklik kolom input gambar, lalu pilih gambar yang akan di tampilkan.



7. Apabila semua data sudah terisi Klik simpan untuk menyelesaikan penginputan. Maka jenis pembiayaan tersebut akan muncul pada halaman pembiayaan.



8. Aktifkan status menjadi aktif agar member dapat memberikan donasi. Klik Kolom status pada daftar jenis pembiayaan masjid yang akan diubah statusnya menjadi aktif.

The first screenshot shows the 'Daftar Pembiayaan Masjid' screen with a list of financing records. The record for 'Dana Zakat Mal' is selected, and the 'Status' is 'Baru'. The second screenshot shows the 'Update Status Pembiayaan' dialog box with a dropdown menu set to 'Aktif'. The third screenshot shows the 'BATAL' and 'SIMPAN' buttons. The fourth screenshot shows the record with the status updated to 'Aktif'.

Daftar Pembiayaan Masjid FILTER (0) +

Tanggal Post
13/02/2019 11:53:19
Jenis Pendanaan
Dana Zakat Mal
Nama Post Pembiayaan
Zakat

Jumlah Kebutuhan Rp. 0
Jumlah Donasi Terkumpul Rp. 0
Jumlah Pengeluaran Rp. 0
Jumlah Saldo Rp. 0

Status
Baru Buat Laporan Hapus

Pembiayaan Masjid Masjid baitussalam

Daftar Pembiayaan Masjid FILTER (0) +

Tanggal Post
13/02/2019 11:53:19
Jenis Pendanaan
Dana Zakat Mal

Update Status Pembiayaan

Status Post Pembiayaan
Baru
Aktif
tidak Aktif

Pembiayaan Masjid Masjid baitussalam

Daftar Pembiayaan Masjid FILTER (0) +

Tanggal Post
13/02/2019 11:53:19
Jenis Pendanaan
Dana Zakat Mal

Update Status Pembiayaan

Status Post Pembiayaan
Aktif

BATAL
SIMPAN

Pembiayaan Masjid Masjid baitussalam

Daftar Pembiayaan Masjid FILTER (0) +

Tanggal Post
13/02/2019 11:53:19
Jenis Pendanaan
Dana Zakat Mal
Nama Post Pembiayaan
Zakat

Jumlah Kebutuhan Rp. 0
Jumlah Donasi Terkumpul Rp. 0
Jumlah Pengeluaran Rp. 0
Jumlah Saldo Rp. 0

Status
Aktif Buat Laporan Hapus

9. Lakukan hal serupa sama seperti atas untuk jenis pembiayaan **Rutin, Kotak Amal, Infaq dan Sodaqoh, Dana Amil dan Dana Non Halal**.

iv. Menu

a. Cara menambah jenis pembiayaan masjid pada aplikasi SMARTMASJID

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu pembiayaan seperti gambar dibawah.



2. Klik tombol add (+) pada pojok kanan menu.



3. Masukkan detail jenis Pembiayaan seperti gambar dibawah. Pilih jenis pembiayaan, contoh pembangunan lahan parkir maka pilih jenis pembiayaan pembangunan.

- Masukkan rincian kebutuhan pembiayaan dengan mengklik kolom input rincian. Kemudian klik simpan, rincian kebutuhan dapat dimasukkan lebih dari 1 jenis. Rincian yang sudah disimpan otomatis akan keluar pada menu detail kebutuhan.

The first screenshot shows the 'Input Post Pembiayaan' form with the following fields: Nama Post Pembiayaan (Pembuatan Lahan Parkir), Jenis Pembiayaan (Pembangunan), Tanggal Batas (28/02/2019), and a button labeled 'INPUT RINCIAN'. The second screenshot shows the 'Rincian Biaya' modal with fields for Nama Pembiayaan (Semen) and Jumlah Biaya (2,000,000), along with 'BATAL' and 'SIMPAN' buttons. The third screenshot shows the 'Detail/Rincian Kebutuhan' section with a table listing 'Semen' for '2,000,000' and a button labeled 'INPUT RINCIAN'.

- Masukkan gambar untuk kebutuhan yang akan di biyai, contoh:pembangunan lahan parkir, maka ambil foto lahan yang akan di bangun.

The first screenshot shows the 'Input Post Pembiayaan' form with the 'Detail/Rincian Kebutuhan' section displaying 'Semen' for '2,000,000' and buttons for 'INPUT RINCIAN' and 'INPUT GAMBAR'. The second screenshot shows the 'Mode Gambar' modal with options for 'ALBUM' and 'KAMERA', and a button labeled 'INPUT GAMBAR'. The third screenshot shows the 'Gallery Pembiayaan' section with a photo thumbnail and a file name 'newUpload_rxnYgCFSe6F x2OIF4XvHePE7D447Fx0c.jpg', along with a button labeled 'INPUT GAMBAR'.

- Apabila semua detail pembiayaan sudah terisi maka klik simpan untuk menyelesaikan.

Input Post Pembiayaan
Masjid baitussalam

Jenis Pembiayaan
Pembangunan

Tanggal Batas
28/02/2019

Detail/Rincian Kebutuhan
semen 2,000,000

INPUT RINCIAN

Gallery Pembiayaan
newUpload_rxnYgCFSe6F
x2OIF4XvHePE7D447Fx0c.
Jpg

INPUT GAMBAR

Keterangan

Total Kebutuhan
2,000,000

SIMPAN

7. Jenis kebutuhan akan muncul pada halaman pembiayaan masjid

Pembiayaan Masjid
Masjid baitussalam

Daftar Pembiayaan Masjid FILTER (0) +

Tanggal Post
13/02/2019 10:21:04

Jenis Pendanaan
Pembangunan

Nama Post Pembiayaan
Pembuatan Lahan Parkir

Tanggal Penutupan
28/02/2019

Jumlah Kebutuhan	Rp. 2,000,000
Jumlah Donasi Terkumpul	Rp. 0
Jumlah Pengeluaran	Rp. 0
Jumlah Saldo	Rp. 0

Status

Baru Buat Laporan Hapus

8. Aktifkan status menjadi aktif agar member dapat memberikan donasi. Klik Kolom status pada daftar jenis pembiayaan masjid yang akan diubah statusnya.



b. Cara Input Dana Pemasukan Masjid

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu histori pemasukan seperti gambar dibawah



2. Klik Menu pada pojok kanan halaman histori pemasukan masjid. Kemudian pilih menu Input Pemasukan.



3. Masukkan Post Pembiayaan dengan memilih jenis pembiayaan mana yang akan di beri inputan dana. Misal : zakat, untuk pemasukan dana zakat mal.

The first screenshot shows the 'Input Pemasukan' screen with a search bar for 'Post Pembiayaan' and a 'SIMPAN' button at the bottom. The second screenshot shows the 'Pembiayaan Masjid baitussalam' screen with a list of fields: '13/02/2019 11:53:19', 'Jenis Pembiayaan Dana Zakat Mal', 'Nama Post Pembiayaan Zakat', 'Jumlah Kebutuhan Rp. 0', 'Jumlah Masuk Rp. 0', 'Jumlah Pengeluaran Rp. 0', 'Jumlah Saldo Rp. 0', and a 'PILIH POST PEMBIAYAAN' button. The third screenshot shows the 'Input Pemasukan' screen with 'Zakat' entered in the search bar.

4. Masukkan Jumlah Pembiayaan, Metode Pembayaran (Cash atau Transfer dari Bank Lain), Nama Donatur dan Keterangan. Klik Simpan agar penginputan berhasil.

The fourth screenshot shows the 'Input Pemasukan' screen with 'Zakat' in the search bar, '200,000' in the 'Jumlah Pemasukan' field, 'Cash' selected in the 'Metode Pembayaran' dropdown, and 'Larasintya' in the 'Nama Donatur' field. The fifth screenshot shows the 'Input Pemasukan' screen with 'Dana zakat mal' in the 'Keterangan' field and the 'SIMPAN' button at the bottom.

5. Data penginputan dana akan masuk pada halaman histori masjid seperti gambar dibawah.



c. Cara input Dana Pengeluaran Masjid

1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu histori pengeluaran seperti gambar dibawah.



2. Klik Menu pada pojok kanan halaman histori pemasukan masjid. Kemudian pilih menu Input Pengeluaran.



3. Masukkan Post Pembiayaan dengan memilih jenis pembiayaan mana yang akan di beri dikeluarkan dananya.
Misal : zakat, untuk bantuan ke panti asuhan.

6. Detail Pengeluaran Masjid akan keluar di halaman histori pengeluaran masjid seperti gambar dibawah.

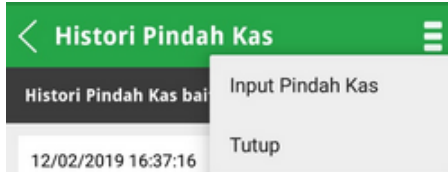
d. Bagaimana cara memindah saldo pada setiap Jenis Pembiayaan?

Pindah kas adalah Pemindahan saldo dari salah satu pos pembiayaan ke pos pembiayaan lainnya. Misal Pembuatan Lahan Parkir masih minus saldo 500.000 dari total kebutuhannya 2.000.000. Sedangkan Dana Non Halal masih ada saldo 580.000. Maka Saldo pada Dana Non Halal dapat di subsidi silang atau di pindah ke Pos Pembuatan Lahan Parkir sebanyak 500.000. Cara pemindahannya adalah sebagai berikut:

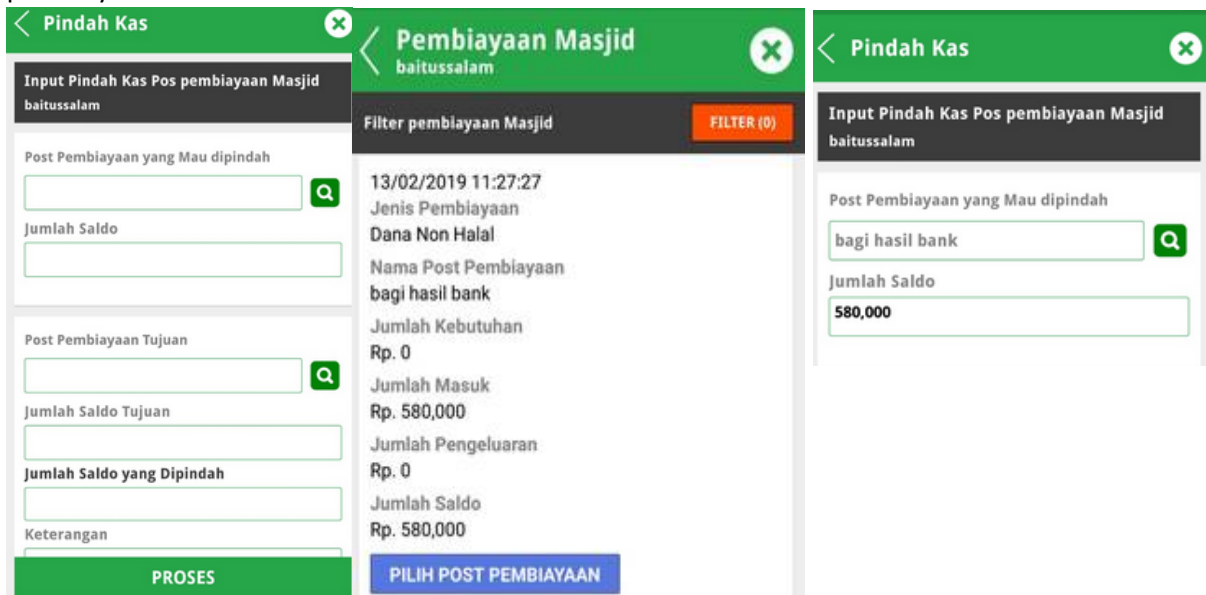
1. Masuk ke halaman admin masjid dan klik menu Histori Pindah Kas seperti gambar dibawah.



2. Klik Menu pada pojok kanan halaman Histori Pindah Kas. Kemudian pilih menu Input Pindah Kas.



3. Pilih post pembiayaan yang mau di pindah saldonya. Maka otomatis akan muncul saldo terakhir dari post pembiayaan tersebut.



4. Pilih post pembiayaan tujuan yang akan ditambah saldonya. Maka otomatis akan muncul saldo terakhir dari post pembiayaan tersebut.

6. Data pemindahan saldo akan muncul di Halaman Pindah Kas.

